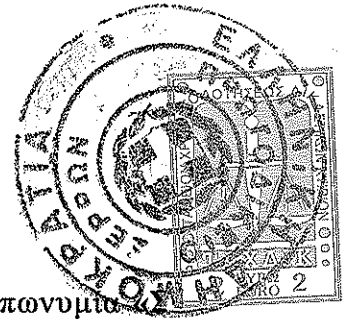


ΑΜ 629

**Τ Ρ Ο Π Ο Π Ο Ι Η Τ Ι Κ Ο
Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο**



Του Σωματείου που εδρεύει στην πόλη των Σερρών με την επωνυμία **«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»** με Α.Φ.Μ. 998748856 [τέως επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»].

Άρθρο 1
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύθηκε και αναγνωρίστηκε με τη με αριθμό 441/1945 απόφαση του Πρωτοδικείου Σερρών Σωματείο, που εγγράφηκε στο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Σερρών στις 30.12.1945 με αριθμό μητρώου 629, το καταστατικό του οποίου τροποποιήθηκε δυνάμει των με αριθμούς 45/1981 και 128/1991 αποφάσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σερρών, εγγραφείσες στο ανωτέρω Βιβλίο Σωματείων στις 30.03.1982 και 24.02.1992 αντίστοιχα, και το οποίο φέρει την επωνυμία **«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»**, με έδρα την πόλη των Σερρών.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Σκοπός του Σωματείου είναι:

1. Η σύσφιξη των δεσμών, σχέσεων και η ανάπτυξη του πνεύματος αλληλεγγύης, φιλίας, συναδέλφωσης μεταξύ των μελών.
2. Η παροχή βοήθειας -ηθικής ή υλικής- στα μέλη και τις οικογένειες τους που έχουν ανάγκη.
3. Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών εκδηλώσεων, χοροεσπερίδων, συνεστιάσεων, εκδρομών κ.λπ. και ιδίως η επιβράβευση των μελών του Σωματείου ή τέκνων αυτών για διακρίσεις ή εξαιρετικές επιδόσεις σε αθλητικές δραστηριότητες, μαθητικές και σπουδαστικές διακρίσεις και επιτυχίες.

4. Η φροντίδα για την αναγνώριση και προστασία, μέσα στα πλαίσια των νόμων ελεύθερης πολιτείας και Κοινωνίας, των δικαιωμάτων όλων των μελών.

5. Η συνεργασία με τις λοιπές συνδικαλιστικές Οργανώσεις σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

6. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη διατήρηση και προβολή των δραστηριοτήτων και της ιστορίας των Σωματών Ασφαλείας και η διατήρηση της συνέχειας με την Ελληνική Αστυνομία και του αστυνομικού θεσμού γενικότερα.

7. Η αντιμετώπιση κάθε άλλου θέματος που αφορά τους συνταξιούχους των Σωματών Ασφαλείας.

Άρθρο 3 **ΜΕΛΗ**


Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν οι απόστρατοι της πρώην Χωροφυλακής, της πρώην Αστυνομίας Πόλεων και της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς οι σύζυγοι των αποβιωσάντων αποστράτων.

Για να γίνει κάποιος μέλος του Σωματείου πρέπει να υποβάλει έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, επισυνάπτοντας αποδεικτικό της ιδιότητας του ως αποστράτου της πρώην Χωροφυλακής, της πρώην Αστυνομίας Πόλεων ή της Ελληνικής Αστυνομίας ή ως συζύγου αποβιώσαντα αποστράτου των ανωτέρω σωμάτων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα (10) ημέρες, από τη λήψη της αίτησης, αποφασίζει για την εγγραφή η όχι του αιτούντα. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασεως, μετά από αίτηση του αιτούντα, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών, στην πρώτη μετά την αίτηση συνοδό της (τακτική ή έκτακτη), για την εγγραφή η όχι.

Άρθρο 4 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

1. Υποχρεώσεις:

Κάθε μέλος υποχρεούται:



α) Να καταβάλει τακτικά και μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου τις ετήσιες οικονομικές συνδρομές και μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις πάσης φύσης εισφορές, που προβλέπονται από το Καταστατικό ή αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση.

Ο τρόπος και η διαδικασία καταβολής των εισφορών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

β) Να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και να μην ενεργεί πράξεις που αντιβαίνουν στους σκοπούς και αντιστρέφονται τα συμφέροντα του Σωματείου.

2. Δικαιώματα:

Τα μέλη δικαιούνται:

α) Να συμμετέχουν αυτοπροσώπως στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου, να λαμβάνουν μέρος στις συζητήσεις και στις ψηφοφορίες.

β) Να θέτουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή και να εκλέγουν τα μέλη των οργάνων αυτών, εφ' όσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, καθώς να θέτουν υποψηφιότητα και για την εκλογή τους ως αντιπρόσωποι του Σωματείου στο Πανελλήνιο Συνέδριο της Ομοσπονδίας.

Άρθρο 5

ΑΠΩΛΕΙΑ ΤΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ)

1. Κάθε μέλος, μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο οποτεδήποτε το αποφασίσει, με απλή αίτησή του και διαγράφεται στο τέλος του οικονομικού έτους, υποχρεούται όμως στην καταβολή της συνδρομής του τρέχοντος έτους και στην παράδοση του Δελτίου Ταυτότητας μέλους, μέχρι την τελευταία ημέρα του έτους διαγραφής. Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης του Δελτίου Ταυτότητας υποχρεούται στην καταβολή της συνδρομής που αντιστοιχεί στους επί πλέον μήνες κατοχής του, αναλογικά υπολογιζόμενης με βάση το ύψος της εκάστοτε ορισθείσας ετήσιας συνδρομής.

2. Ακόμη, μέλος του Σωματείου, το οποίο καθυστερεί τις συνδρομές-εισφορές τουλάχιστον (2) ετών διαγράφεται με αιτιολογημένη απόφαση του

Δ.Σ. και αφού προηγηθεί σχετική έγγραφη πρόσκληση από το Δ.Σ. σε αυτόν, στην οποία αυτός δεν ανταποκριθεί εντός της τιθέμενης προθεσμίας. Το μέλος αυτό επανεγγράφεται αυτοδικαίως μόλις καταβάλει το σύνολο των καθυστερούμενων οφειλών, όπως αυτές διαμορφώθηκαν από το χρονικό σημείο της πρώτης του εγγραφής στο Σωματείο έως και την διαγραφή του.

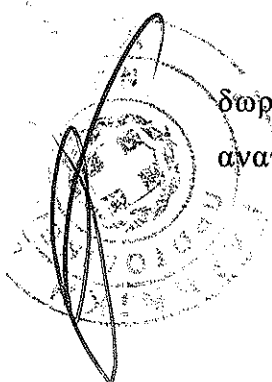
3. Επίσης, μέλος που βλάπτει τους σκοπούς του Σωματείου και δεν τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού καθώς επίσης και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών και του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφεται από το Σωματείο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντίγραφο της απόφασεως διαγραφής αποστέλλεται είτε με συστημένη επιστολή είτε με ηλεκτρονική αλληλογραφία (mail) είτε με υπηρεσία σύντομου γραπτού μηνύματος (SMS) στο διαγραφόμενο μέλος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

4. Για να λάβει απόφαση περί διαγραφής μέλους του το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν διαγράφεται μέλος. Σε αυτή την περίπτωση (ισοψηφία) αποφασίζει, για τη διαγραφή ή μη, στην πρώτη χρονικά συνοδό της, η Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη), με απλή πλειοψηφία. Και στην περίπτωση αυτή (διαγραφή από Γ.Σ.) εφαρμόζονται αναλογικά οι ίδιες, ως άνω, τυπικές διατυπώσεις κοινοποίησης της απόφασης διαγραφής στο διαγραφόμενο μέλος.

Άρθρο 6 **ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ - ΔΩΡΗΤΕΣ**

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου, μετά από πρόταση του Δ.Σ., μπορούν να ανακηρυχθούν επίτιμα μέλη πρόσωπα, μη μέλη του Σωματείου, τα οποία επέδειξαν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και συμπαράσταση στο Σωματείο για την επιτέλεση της αποστολής του ή έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο για την πραγμάτωση των στόχων του. Τα επίτιμα αυτά μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, όμως μπορούν να συμμετέχουν στις συζητήσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ανακηρυχθεί κάποιος δωρητής, εάν προσέφερε για τους σκοπούς του Σωματείου, νόμιμα,



δωρεές σε χρήμα ή άλλο αντικείμενο σε βαθμό που να δικαιολογείται η αναγνώριση αυτή.

Άρθρο 7
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΣΕ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ή ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ

Η συμμετοχή του Σωματείου σε Ομοσπονδία Αποστράτων των Σωμάτων Ασφαλείας ή σε άλλες Ενώσεις που εξυπηρετούν τα συμφέροντά του και δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του Καταστατικού, γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

Το Σωματείο μετά την προσχώρηση στην Ομοσπονδία, οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Καταστατικού της και να συμμετέχει στα Πανελλήνια Συνέδρια και τις λοιπές εκδηλώσεις ως ισότιμο μέλος, ανταποκρινόμενο στις οικονομικές υποχρεώσεις που προσδιορίζονται από το Πανελλήνιο Συνέδριο, για τη λειτουργία της Ομοσπονδίας.

Η εκπροσώπηση του Σωματείου στην Πανελλήνια Ομοσπονδία γίνεται από αντιπροσώπους του Σωματείου, οι οποίοι εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση για τρία (3) χρόνια.

Άρθρο 8
ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

1. Τακτικοί πόροι είναι οι ετήσιες συνδρομές των μελών, το δικαίωμα εγγραφής των μελών και έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας μέλους, ως και τα έσοδα από την περιουσία του Σωματείου.

Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής, της ετήσιας συνδρομής, καθώς και έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας μέλους καθορίζονται και τροποποιούνται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Έκτακτοι πόροι είναι προαιρετικές εισφορές των μελών, οι έκτακτες εισφορές που επιβάλλονται στα μέλη με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, οι δωρεές, οι κληροδοσίες, οι κληρονομίες, οι εισφορές φυσικών ή νομικών προσώπων, υπέρ των σκοπών του Σωματείου, τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις, οι κρατικές επιχορηγήσεις, εισφορές υπέρ συλλογικών οργάνων συνταξιούχων, ή επιχορηγήσεις

από νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, τα έσοδα από εκδόσεις της Ομοσπονδίας και γενικά κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Κληροδοσίες ή δωρεές υπό όρους γίνονται δεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι κληρονομίες γίνονται αποδεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

Άρθρο 9

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (ΟΡΓΑΝΑ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ)

Τα όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.
4. Οι Αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδία ή Ένωση Αποστράτων.

Το Σωματείο εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και λοιπών αρχών του Δημοσίου από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, ενεργώντας πάντοτε από κοινού ή από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ενεργούν επίσης με τον ίδιο τρόπο.

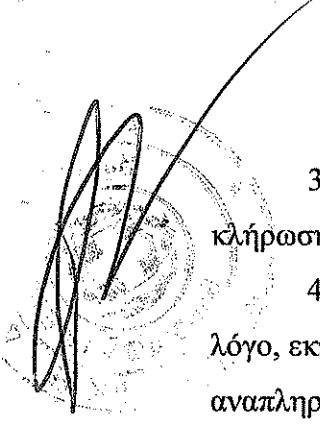
Όλα τα έγγραφα του Σωματείου, πλην των γενικών προσκλήσεων και ανακοινώσεων, πρέπει να φέρουν τις ιδιόχειρες υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: ΕΚΛΟΓΗ-ΜΕΛΗ-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

1. Το Σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται με τριετή θητεία από την Γενική Συνέλευση και αποτελείται από πέντε (5) μέλη, δηλαδή: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και Έφορο. Το Δ.Σ. εκλέγεται από την τακτική Γενική Συνέλευση, με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών και με μυστική ψηφοφορία, κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου.

2. Τα μέλη Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τον κατάλογο των υποψηφίων τακτικών μελών του Σωματείου, κατά σειρά πλειοψηφίας. Τα τρία επόμενα μέλη εκλέγονται ως αναπληρωματικά. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου, που είναι οικονομικά τακτοποιημένα από της εγγραφής τους μέχρι και το προηγούμενο των σχετικών αρχαιρεσιών έτος.



3. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των μελών, η σειρά καθορίζεται με κλήρωση, που γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή παρουσία των ενδιαφερομένων.

4. Αν κάποιο μέλος Διοικητικού Συμβουλίου παραιτηθεί ή για οποιοδήποτε λόγο, εκπέσει του αξιώματός του ή εκλείψει, αναπληρώνεται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος. Η αναπλήρωση ισχύει μέχρι τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρείται τιμητικό αξίωμα και δεν αμείβεται. Εν τούτοις τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται τα έξοδά τους, τα οποία προκύπτουν κατά την εκτέλεση της αποστολής τους.

6. Οποιαδήποτε άλλη σχέση σε οικονομική βάση, μεταξύ των μελών Διοικητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου, απαγορεύεται

7. Μέσα σε δέκα (10), το αργότερο, ημέρες από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται μετά από πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος συμβούλου και συγκροτείται σε σώμα με την εκλογή, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, μεταξύ των μελών του: α) Προέδρου, β) Αντιπροέδρου, γ) Γενικού Γραμματέα και δ) Ταμία.

Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του αμέσως μετά τη συγκρότηση του σε Σώμα. Η παράδοση και η παραλαβή από το παλιό στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο των υλικών, της σφραγίδας, του αρχείου και της περιουσίας του Σωματείου γίνεται μεταξύ των αρμοδίων σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να είναι ανώτερο των δεκαπέντε (15) ημερών, συντασσομένου προς τούτο πρωτόκολλου παραλαβής-παράδοσης.

Άρθρο 11

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΑΠΑΡΤΙΑ

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα, σε ορισμένη ημέρα και ώρα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Η πρόσκληση αναγράφει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως και κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα.

Εκτακτα συνεδριάζει το Δ.Σ. όταν υπάρχει σπουδαίος λόγος ή όταν το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, με αίτησή τους, στην οποία θα αναφέρουν και τα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε πέντε ημέρες από τη λήψη της

αίτησης. Στη συνεδρίαση αυτή υποχρεούνται να παρίστανται οι αιτούντες, διαφορετικά η συζήτηση ματαιώνεται.

Το Δ.Σ. είναι σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα αν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις, στις οποίες κλήθηκε κανονικά, κηρύσσεται έκπτωτο από το αξίωμα με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, πλην του κρινόμενου.

Επίσης, έκπτωτο κηρύσσεται το μέλος Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα ανωτέρω, εάν απουσιάσει για οποιοδήποτε λόγο επί εξάμηνο.

Η έκπτωση ανακοινώνεται στον ενδιαφερόμενο εγγράφως είτε με συστημένη επιστολή είτε με ηλεκτρονική αλληλογραφία (mail) είτε με υπηρεσία σύντομου γραπτού μηνύματος (SMS). Η θέση του έκπτωτου μέλους καταλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος.

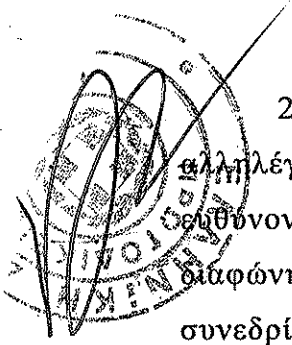
Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη σε κάθε συνεδρίαση.

Οι ίδιες διατάξεις εφαρμόζονται και για τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 12

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση του Σωματείου και τη διαχείριση της περιουσίας του και ενεργεί κάθε πράξη που αποσκοπεί στην πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου, σύμφωνα με τον νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, εκτός βεβαίως εκείνων για τις οποίες είναι αρμόδια μόνο η Γ.Σ.. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων Διοικητικού Συμβουλίου, τον οικονομικό απολογισμό του έτους, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό δράσης του επόμενου έτους, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.



2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό. Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις που ελήφθησαν απόντων αυτών ή που διαφώνησαν και η διαφωνία τους καταχωρήθηκε στα Πρακτικά της συνεδρίασης.

3. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα, σε περίπτωση παραβάσεων, να επιβάλλει τις ακόλουθες ποινές στα μέλη του: α) έγγραφη επίπληξη, β) προσωρινή διαγραφή μέχρι έξι (6) μήνες και γ) οριστική διαγραφή. Καμιά ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη κλήση για απολογία, που πρέπει να σταλεί στο μέλος που αφορά, είτε με συστημένη επιστολή είτε με ηλεκτρονική αλληλογραφία (mail), δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία απολογίας.

Άρθρο 13

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν τις εξής αρμοδιότητες και ευθύνες:

1. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ:

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες του τις σχέσεις και έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί κάθε φορά στο Διοικητικό Συμβούλιο τις ενέργειές του. Συγκαλεί, με απόφαση του Δ.Σ., τις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις. Συγκαλεί τις τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. και υποχρεούται σε σύγκληση του Δ.Σ. όταν ζητήσουν αυτό τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Επιμελείται για την εκτέλεση των Αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και υπογράφει τα πρακτικά. Επιβλέπει την οικονομική διαχείριση και συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Σωματείου καθώς και τις εντολές για πληρωμή χρηματικών ποσών προς τον Ταμία. Επίσης, συνυπογράφει με τον Ταμία τις πάσης φύσης εισπράξεις για λογαριασμό του Σωματείου, βάσει διπλοτύπων αποδείξεων, οι οποίες φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου. Φροντίζει γενικά για την ανάπτυξη και προαγωγή του Σωματείου.

Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, όταν δε απουσιάζει ή κωλύεται και αυτός, ο Γενικός Γραμματέας.

2. Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ:

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον απουσιάζοντα ή κωλυόμενο Πρόεδρο σε όλα γενικά τα καθήκοντα και δικαιώματά του. Υποβοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του και αναλαμβάνει διάφορες αποστολές και έργα, που καθορίζει ο Πρόεδρος ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

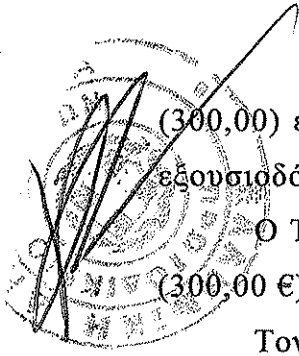
Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί το πρωτόκολλο, το μητρώο των μελών, διευθύνει το γραφείο, φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Σωματείου. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ. τα οποία καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Τηρεί το βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και μεριμνά για τη χορήγηση αντιγράφων και αποσπασμάτων. Συνυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, όλα τα έγγραφα του Σωματείου καθώς και τις εντολές για πληρωμή χρηματικών ποσών προς τον Ταμία. Καταρτίζει, μαζί με τον Πρόεδρο, την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδριάσεως του Δ.Σ..

Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει, σε όλα τα καθήκοντα του, ο Ταμίας ή ο μεγαλύτερος των συμβούλων, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, ο Ταμίας.

4. Ο ΤΑΜΙΑΣ:

Ο Ταμίας κρατάει τα λογιστικά βιβλία, ενεργεί όλες τις εισπράξεις του Σωματείου και εκδίδει τις διπλότυπες αποδείξεις, οι οποίες συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία και φέρουν την σφραγίδα το Σωματείου. Ενεργεί επίσης και τις πληρωμές χρηματικών ποσών, κατόπιν ενταλμάτων προς αυτόν, τα οποία είναι υπογραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Στα εντάλματα πληρωμών πρέπει να αναγράφεται πάντοτε και ο αριθμός της αποφάσεως του Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε η πληρωμή. Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να θέτει, στη διάθεση του Δ.Σ., για έλεγχο, το ταμείο του Σωματείου, όταν του ζητηθεί τούτο. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε διαχειριστική ανωμαλία ή απώλεια χρημάτων.

Τα μετρητά του Σωματείου κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του οποίου αποκλειστικός δικαιούχος είναι το Σωματείο, με φροντίδα του Ταμία. Η ανάληψη χρημάτων από τον τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου γίνεται από τον Ταμία μετά από εξουσιοδότηση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και για χρηματικό ποσό έως τριακόσια



(300,00) ευρώ. Για οποιαδήποτε μεγαλύτερο ποσό, απαιτείται εξουσιοδότηση-εξουσιοδότηση του Δ.Σ. προς τον Ταμία.

Ο Ταμίας μπορεί να έχει στα χέρια του μέχρι το ποσό των τριακοσίων (300,00 €) ευρώ για τις τρέχουσες ανάγκες του Σωματείου.

Τον Ταμία όταν απουσιάζει η κωλύεται, τον αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., εκτός του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

5. Ο ΕΦΟΡΟΣ:

Φροντίζει για την ευταξία και την ευκοσμία του Γραφείου και του περιβάλλοντος χώρου, διευθετεί μικροϋποθέσεις του Γραφείου και αναλαμβάνει διάφορες αποστολές και έργα, που καθορίζει ο Πρόεδρος ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 14 **ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Από τη Γενική Συνέλευση, κατά την ίδια ημέρα, τις ίδιες διατυπώσεις και για την ίδια θητεία που εκλέγονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγεται και τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή με δύο αναπληρωματικά μέλη. Στην Εξελεγκτική Επιτροπή ανατίθεται ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισεως του Δ.Σ.. Η Εξελεγκτική Επιτροπή, κατά την πρώτη, μετά την εκλογή της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρο της, ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της, τηρεί δε δικό της βιβλίο πρακτικών.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή ασκεί ταμειακό και διαχειριστικό έλεγχο στο Δ.Σ. και υποβάλλει έκθεση στην επόμενη τακτική Γ.Σ. ή σε έκτακτη Γ.Σ. αν αυτή το κρίνει απαραίτητο ή αν τούτο ζητηθεί από την τακτική Γενική Συνέλευση.

Προκειμένου να ασκήσει τα καθήκοντά της η Εξελεγκτική Επιτροπή, το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, καθώς και τα Όργανα αυτού, υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της, όλα τα στοιχεία της διαχείρισης και της οικονομικής κατάστασης του Σωματείου, τα πρακτικά συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, την αλληλογραφία και το αρχείο.

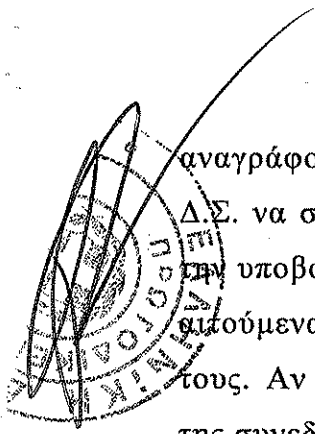
Άρθρο 15
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΣΕ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

Ο αντιπρόσωπος ή οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Αποστράτων Σωμάτων Ασφαλείας (Π.Ο.Α.Σ.Α.) ή και σε οποιαδήποτε τυχόν δευτεροβάθμια Οργάνωση (Ομοσπονδία ή Ένωση) επιλεγεί κατ' άρθρο 7 του παρόντος Καταστατικού να προσχωρήσει μελλοντικά το Σωματείο, εκλέγεται/-ονται μαζί με το Δ.Σ. στην ίδια Γενική Συνέλευση και για την ίδια θητεία. Εκπροσωπεί/-ούν το Σωματείο στην αρμόδια Ομοσπονδία, λαμβάνει/-ουν μέρος σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις της Ομοσπονδίας και προασπίζει/-ουν, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., τα συμφέροντα του Σωματείου.

Άρθρο 16
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου είναι το ανώτατο όργανο Διοίκησης του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του. Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των πράξεων της Διοίκησης και δικαιούται, οποτεδήποτε, να παύει αιτιολογημένα τα όργανα της διοίκησης του Σωματείου. Έχει δικαίωμα να αποφασίζει επί παντός θέματος που αφορά το Σωματείο και να δεσμεύει με τις αποφάσεις της και εκείνα τα μέλη που διαφωνούν με αυτές ή είναι απόντα από την Γενική Συνέλευση. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τον ισολογισμό και απολογισμό του προηγούμενου έτους και απαλλάσσει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής από κάθε ευθύνη. Ακόμη αποφασίζει για τη συμμετοχή του Συνδέσμου σε Ομοσπονδίες και Ενώσεις, καθώς και για την αποχώρησή του από αυτές, εφόσον κριθεί ότι δεν αντιπροσωπεύονται τα συμφέροντα των μελών του.

2. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα μέλη του Σωματείου. Συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο, το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου και έκτακτα όταν αποφασίζει το Δ.Σ. όταν το ζητήσει εγγράφως το (1/4) ένα τέταρτο των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Οι αιτούντες τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνελεύσεως πρέπει στην αίτησή τους να



αναγράφουν και τα προς συζήτηση θέματα. Σ' αυτή την περίπτωση πρέπει το Δ.Σ. να συγκαλεί τη Γ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) το αργότερο ημέρες, από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Στη συγκαλούμενη Γενική Συνέλευση τα αιτούμενα μέλη οφείλουν να παραστούν για να υποστηρίξουν την αίτησή τους. Αν δεν παραστούν η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τη συνέχιση της συνεδρίασης ή τη διακοπή της.

3. Οι προσκλήσεις για κάθε Γενική Συνέλευση είναι έγγραφες, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, αναγράφονται σ' αυτές η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνελεύσεως και τα προς συζήτηση θέματα, αποστέλλονται δε στα μέλη είτε ταχυδρομικώς είτε με ηλεκτρονική αλληλογραφία (mail) είτε με υπηρεσία σύντομου γραπτού μηνύματος (SMS) δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημέρα συνελεύσεως. Σε περίπτωση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης οι προσκλήσεις στέλνονται στα μέλη προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών. Στη Γενική Συνέλευση και προ της λογοδοσίας, εκλέγεται με ονομαστική κλήση ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης καθώς και ο Γραμματέας αυτής.

Άρθρο 17 **ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα κατ' αυτή το ήμισυ ($1/2$) και πλέον των εγγεγραμμένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Εάν δεν επιτευχθεί η προβλεπόμενη απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση, η Γ.Σ. αναβάλλεται για την επόμενη εβδομάδα την ίδια ημέρα και ώρα, στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης και χωρίς νέα πρόσκληση. Στη δεύτερη αυτή συνεδρίαση, η Συνέλευση πραγματοποιείται ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρισταμένων μελών και θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία.

2. Εξαιρετικά, ορίζεται πως, για να ληφθεί εγκύρως απόφαση α) για τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου ή β) για διάλυση του Σωματείου απαιτείται, για μεν την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης, η παρουσία του ενός δευτέρου ($1/2$) των εγγεγραμμένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και για την λήψη σχετικής απόφασης, πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων.

Άρθρο 18
ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ-ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

1. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. αφού διαπιστώσει την ύπαρξη απαρτίας, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

2. Τα Πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται από τον Γραμματέα της Γ.Σ. και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο Πρακτικών. Υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και τον Γραμματέα της Γ.Σ. και είναι στη διάθεση κάθε μέλους.

4. Οι ψηφοφορίες στη Γ.Σ., διακρίνονται σε φανερές ή μυστικές.

Οι φανερές μπορούν να γίνουν με ανόρθωση των μελών ή ανύψωση του χεριού ή ονομαστική κλήση, ποτέ όμως διά βοής.

Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αναφέρεται: α) σε εκλογές Δ.Σ., Εξελεγκτικής Επιτροπής και αντιπροσώπου στην Ομοσπονδία που μετέχει το Σωματείο, β) σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, γ) σε προσωπικά ζητήματα. .

Άρθρο 19
ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ-ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Στην τακτική Συνέλευση:

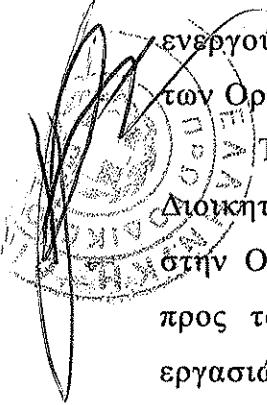
1. Εκτίθενται τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους, από τον Πρόεδρο του Σωματείου.

2. Γίνεται ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους, ήτοι από 1^{ης} Ιανουαρίου μέχρι 31^{ης} Δεκεμβρίου και κατατίθεται ο ισολογισμός.

3. Διαβάζεται από τον Πρόεδρο της Εξελεγκτικής Επιτροπής η έκθεση του διαχειριστικού ελέγχου του έτους.

Επί των θεμάτων αυτών ο Πρόεδρος δίδει το λόγο σε όσα μέλη δηλώσουν ότι επιθυμούν να μιλήσουν και να εκφέρουν τη γνώμη τους. Όταν τελειώσουν οι τοποθετήσεις και η κριτική, διεξάγεται ψηφοφορία για την έγκριση ή μη των θεμάτων αυτών, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Καταστατικού.

4. Συζητούνται κατά σειρά εγγραφής όλα τα υπόλοιπα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Προηγείται εισήγηση από τους προτείνοντες τα θέματα και στη συνέχεια διεξάγεται συζήτηση. Τέλος, όπου προβλέπεται,



ενεργούνται αρχαιρεσίες, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο, για την ανάδειξη των Οργάνων της Διοίκησης.

Τα μέλη που επιθυμούν να είναι υποψήφια για τα αξιώματα Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής και για την εκπροσώπηση στην Ομοσπονδία ή την Ένωση, οφείλουν να υποβάλουν σχετική δήλωση προς το Σωματείο, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Μέλος του Σωματείου δεν μπορεί να δηλώσει ταυτόχρονα υποψηφιότητα για το Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου πριν από την σύγκλιση της Γενικής Συνέλευσης επικυρώνει τις υποψηφιότητες και καταρτίζει το ψηφοδέλτιο, στο οποίο τα ονόματα των υποψηφίων καταχωρούνται κατά αλφαβητική σειρά. Πρώτα καταχωρούνται τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο, ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων για την Εξελεγκτική Επιτροπή και τέλος τα ονόματα των υποψηφίων για την εκπροσώπηση στην Ομοσπονδία ή την Ένωση. Αντίγραφο του ψηφοδελτίου αυτού αναρτάται στην πόρτα του Γραφείου του Σωματείου.

Αν μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός για κάποιο από τα Όργανα της Διοίκησης, τότε το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας και μέχρι συμπλήρωσης του αναγκαίου αριθμού μελών του Οργάνου αυτού, παρατείνεται ως και την προηγούμενη ημέρα των αρχαιρεσιών.

6. Για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση τριμελής Εφορευτική Επιτροπή. Η Επιτροπή μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε Σώμα, ορίζει τον Πρόεδρο της και παραλαμβάνει από το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου το υλικό της ψηφοφορίας. Διανέμει τα ψηφοδέλτια με φάκελο στα μέλη, κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας, επιβλέπouσα για την τάξη και διασφαλίζει τη μυστικότητα της ψηφοφορίας. Κάθε μέλος δικαιούται να θέσει μέχρι τέσσερις (4) σταυρούς για την εκλογή των μελών Διοικητικού Συμβουλίου, μέχρι τρεις (3) σταυρούς για την εκλογή των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής και τέλος μέχρι τόσους σταυρούς όσοι και οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδία ή την Ένωση.

7. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη και προβαίνει στην καταμέτρηση των ψηφοδελτίων, τα οποία μονογράφονται από τον Πρόεδρο. Ψηφοδέλτια τα οποία φέρουν περισσότερους από τους προβλεπόμενους σταυρούς ή παρουσιάζουν άλλες ανωμαλίες, θεωρούνται άκυρα. Στη συνέχεια γίνεται η ανακήρυξη της επιτυχίας εκάστου. Επιτυχόντες κατά σειρά αριθμού σταυρών θεωρούνται οι πρώτοι πέντε (5) που πλειοψήφησαν για το Διοικητικό Συμβούλιο, οι τρεις (3) πρώτοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή και ανάλογος αριθμός αντιπροσώπων στην Ομοσπονδία ή την Ένωση. Από τους επόμενους και κατά σειρά ψήφων ορίζονται οι τρεις (3) αναπληρωματικοί για το Διοικητικό Συμβούλιο, οι δύο (2) για την Εξελεγκτική Επιτροπή και οι δύο (2) για την αντιπροσωπεία στην Ομοσπονδία ή την Ένωση.

Για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο καταχωρεί τα ονόματα των υποψηφίων κατά σειρά αριθμού σταυρών. Το Πρακτικό μαζί με τα ψηφοδέλτια παραδίδει στον Πρόεδρο της Συνέλευσης, ο οποίος ανακοινώνει τα αποτελέσματα και τα παραδίδει στον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου.

Άρθρο 20 **ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι κυκλική, φέρει στην περιφέρεια της την επωνυμία του σωματείου και στο κέντρο την εικόνα της Αγίας Ειρήνης.

Άρθρο 21

Κάθε περίπτωση, που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Το καταστατικό του Σωματείου **καταρτίσθηκε αρχικά** από τους ιδρυτές στη συνεδρίαση της καταστατικής Γενικής Συνέλευσης της 21.10.1945 και εγκρίθηκε με τη με αριθμό 441/1945 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σερρών. Στη συνέχεια **τροποποιήθηκε και αναδιατυπώθηκε για πρώτη φορά** στη συνεδρίαση της Γ.Σ. της 25.05.1980 και εγκρίθηκε με τη με αριθμό 45/1981 απόφαση του Πολυμελούς

Πρωτοδικείου Σερρών, για να ακολουθήσει **δεύτερη τροποποίηση και αναδιατύπωση** στη συνεδρίαση της Γ.Σ. της 11.06.1991 η οποία εγκρίθηκε με τη με αριθμό 128/1991 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σερρών.

Το παρόν καταστατικό, μετά από τις νέες τροποποιήσεις και την ολική αναμόρφωση και αναρίθμηση των άρθρων αυτού, αποτελούμενο πλέον από είκοσι ένα (21) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από την τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου, που συνήλθε και για τον σκοπό αυτό στις Σέρρες και στον χώρο των Γραφείων του Σωματείου, στη Λέσχη Ελληνικής Αστυνομίας Ν. Σερρών, και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και την Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. του Σωματείου κατά τον ακόλουθο τρόπο ενώ θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε και αναδιατυπώθηκε, από την ημέρα της έγκρισης του από τον Ειρηνοδίκη Σερρών και καταχώρησης στο Βιβλίο Μητρώου Σωματείων που τηρείται στο Πρωτοδικείο Σερρών.

Σέρρες, 30 Ιανουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



Η Γεν. Γραμματέας του Δ.Σ.

ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΣΟΥΑΤΑΝΑ

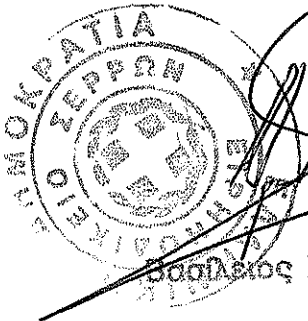


ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3/14-3-2019 διάταξη του Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας Καραούλη Βασιλείου το καταστατικό του σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» που εδρεύει στις Σέρρες.

Σέρρες 14-3-2019

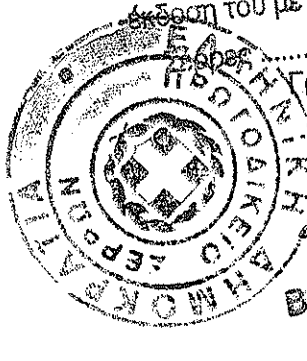
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ


Βασιλείος Σδραβικλής

Το καταστατικό του ανωτέρου Σωματείου τροποποιήθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σερρών (εκούσιας δικαιοδοσίας).

Σέρρες 3/4/2019
Η Δικ. υπάλληλος με το βαθμό

Ακριβές αντίγραφο που θεωρήθηκε για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του με τη σειρά παραγγελίας.

3/4/2019
Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

Finally, the document concludes with a set of recommendations for future actions. It suggests continuing to invest in digital marketing and exploring new product lines to further drive growth. Regular monitoring and reporting will be essential to track the success of these initiatives.